

# Abwesenheitsmeldung mit WebUntis

## Anleitung für die Untis App

### Neue Abwesenheit Ihres Kindes

Gehen Sie innerhalb der App auf



Meine Abwesenheiten



klicken Sie anschließend auf das  -Symbol.

In dem neuen Fenster wählen Sie das Kind, die Start- und Endzeit und einen Abwesenheitsgrund aus. Im Textfeld können Sie noch weitere Angaben zur Abwesenheit machen.

Akzeptieren Sie die Eingabe mit dem Häkchen oben rechts .

### Wichtig!

- 1 Geben Sie die Abwesenheit Ihres Kindes für den jeweiligen Tag spätestens um 7.30 Uhr in die App ein.
- 2 Sollten Sie das vergessen haben, wird die Lehrkraft Ihnen per WebUntis eine Nachricht schreiben. Bitte antworten Sie direkt auf diese Nachricht in WebUntis und schildern Sie den Grund der Abwesenheit. Der Lehrer erstellt dann eine neue Abwesenheit.
- 3 Standardmäßig ist die Uhrzeit für den ganzen Tag voreingestellt (ganztägig). Sollte Ihr Kind nur für einzelne Stunden fehlen, passen Sie diese Zeit dementsprechend an.
- 4 Die von Ihnen erstellten Abwesenheiten mit dem Abwesenheitsgrund Erkrankung, Arztbesuch oder Verspätung werden als **entschuldigt** markiert. Eine weitere schriftliche Entschuldigung wird nicht benötigt.

